



İNÖNÜ ANAOKULU

KAYIT DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- 1- Çocuğun Kimlik Fotokopisi (1 Adet)
- 2- Anne, Baba ve (varsa) 3. Kişinin Kimlik Fotokopisi (1'er Adet)
- 3- Aday Kayıt Formu (**Dosya İçerisinde**)
- 4- Açık Rıza Onay Formu (**Dosya İçerisinde**)
- 5- Veli Sözleşme Tutanağı (**Dosya İçerisinde**) – 2 Nüsha
- 6- Çocuğa Ait (6 Adet) Vesikalık Fotoğraf
- 7- Anne, Baba ve (varsa) 3. Kişinin (1'er Adet) Vesikalık Fotoğrafi
- 8- İlk Aidatın Ödendiğine Dair Banka Dekontu

ÖNEMLİ NOT:

- ❖ Kayıt için gerekli evraklar temin edilip tamamlandıktan sonra **1 adet TELLİ dosya** (Erkek Öğrenciler Mavi – Kız Öğrenciler Pembe renkli dosya) içerisinde muhafaza edilerek okul idaresine teslim edilecektir.
- ❖ Tüm evraklar tamamlanmadan **kesin kayıt süreci başlamaz.**
- ❖ Eksik evrak bulunan dosyalar incelemeye alınmayacaktır.

TAMAMLANDI		TESLİM ALAN PERSONEL AD SOYAD İMZA
EVET()	HAYIR()	



T.C.
AKYAZI KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ADAY KAYIT FORMU



GENEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No	:	
Adı Soyadı	:	
Cinsiyeti	:	
(*)Veli Kim?	:	
Anne Baba Birlikte Mi?	:	
Kiminle Oturuyor?	:	
Oturduğu Ev Kira mı?	:	
Kendi Odası Var mı?	:	
Ev Ne ile Isınıyor?	:	
Okula Nasıl Geliyor?	:	
Evde Aile Dışında Kalan?	:	
Geçirdiği Kaza	:	
Geçirdiği Ameliyat	:	
Kullandığı Cihaz / Protez	:	
Geçirdiği Önemli Hastalık	:	
Sürekli Kullandığı İlaç	:	
Kardeş Sayısı	:	
Kilo	:	
Boy	:	

ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ

<input type="checkbox"/>	Davranış Bozukluğu
<input type="checkbox"/>	Dil ve Konuşma Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Görme (Az Gören)
<input type="checkbox"/>	Görme (Görmeyen)
<input type="checkbox"/>	İşitme Engelli
<input type="checkbox"/>	Ortopedik Engel – Alt Bedenini Kullanmıyor
<input type="checkbox"/>	Ortopedik Engel – Üst Bedenini Kullanmıyor
<input type="checkbox"/>	Ortopedik Engel – Alt ve Üst Bedenini Kullanmıyor
<input type="checkbox"/>	Otizm
<input type="checkbox"/>	Ruhsal ve Duygusal - Hiperaktivite
<input type="checkbox"/>	Ruhsal ve Duygusal – Özel Öğrenme Güçlüğü
<input type="checkbox"/>	Ruhsal ve Duygusal – Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite
<input type="checkbox"/>	Serebral Palsi
<input type="checkbox"/>	Üstün Yetenekli
<input type="checkbox"/>	Zihinsel Engelli
<input type="checkbox"/>	Süreğen Hasatlığı Var
<input type="checkbox"/>	Diğer:

ANNE

	: Sağ	<input type="checkbox"/>	Ölü	<input type="checkbox"/>	Sağ	<input type="checkbox"/>	Ölü	<input type="checkbox"/>
T.C. Kimlik No	:							
Adı Soyadı	:							
Öğrenim Durumu	:							
Mesleği	:							
Sürekli Hastalığı	:							
Engel Durumu	:							
Telefon (Ev-İş)	:							
Telefon (Cep)	:							

ÖZEL BİLGİLER

<input type="checkbox"/>	Şehit Çocuğu
<input type="checkbox"/>	Gazi Malül Çocuğu
<input type="checkbox"/>	2828 SHÇEK Kanununa Tabii
<input type="checkbox"/>	Yurtdışından Geldi

AİLE GELİR DURUMU

<input type="checkbox"/>	Çok İyi	<input type="checkbox"/>	İyi	<input type="checkbox"/>	Orta	<input type="checkbox"/>	Düşük	<input type="checkbox"/>	Çok Düşük
--------------------------	---------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------	-----------

(*) Veli Anne ya da Baba dışında biri ise, T.C. Kimlik Numarası ile birlikte adı soyadı ve yakınlık derecesi yazılır.

Veli Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

T.C.
AKYAZI KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve İnönü Anaokulu'nda öğrenim gören T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil (**akinan.meb.k12.tr** internet sitesi ile **instagram.com/inonuanaokulu** adresli sosyal medya hesabı); Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

- İzin Veriyorum.
 İzin Vermiyorum.

Veli Adı Soyadı :

Tarih :

İmzası :

OKUL-VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, **İnönü Anaokulu** ile isimli öğrencinin velisi arasında **2022-23** Eğitim Öğretim yılında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından **2022/2023** eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık tavan ücret 300 TL olup bu ücret okulumuz tarafından da **300 TL** olarak uygulanacaktır.

2- Veli belirlenen bu ücreti her ayın 15. Gününü takip eden ilk 3 iş günü içerisinde okul banka hesabına yatırarak, ödeme dekontunu elden ya da elektronik posta yoluyla okul idaresine ulaştırmak zorundadır.

3- Veli, okul yönetimince belirlenecek olan eğitim öğretim şekline ve etkinlik saatlerine uymak zorundadır.

4- Yarıyıl tatilinde ve ara tatillerde okul aidatı tam olarak tahsil edilir.

5- 15 günden fazla olmak üzere **rapora dayalı** devamsızlık durumunda veliden ücret alınmaz.

6- İlgili yönetmeliğin 7. Maddesinde açıklandığı üzere eğitim öğretim faaliyetlerine 15 günden fazla olmak üzere ara verildiği durumlarda, alınan aidat bir sonraki ayın aidatına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde, **hiçbir hizmet almadan** okuldan ayrılmak durumunda olan öğrencinin velisine, ödediği ilk aidat iade edilir.

8- Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.

9- Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz. Okulda çocuğa ilaç verilmesi kesinlikle talep edilemez.

10- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

11- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

12- Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

13- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

14- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

15- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

16- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde zamanında okuldan almakla yükümlüdür.

17- Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **Acil Durumlarda Başvuru Formunda** belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, bu formda belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

18- Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

19- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

20- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde **SAKARYA** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme **20 madde** olup/....../2022 tarihinde **iki nüsha** olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli Ad/Soyad:
İmza:

Sebiha YAZICI
Okul Müdürü

OKUL-VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, **İnönü Anaokulu** ile isimli öğrencinin velisi arasında **2022-23** Eğitim Öğretim yılında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından **2022/2023** eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık tavan ücret 300 TL olup bu ücret okulumuz tarafından da **300 TL** olarak uygulanacaktır.

2- Veli belirlenen bu ücreti her ayın 15. Gününü takip eden ilk 3 iş günü içerisinde okul banka hesabına yatırarak, ödeme dekontunu elden ya da elektronik posta yoluyla okul idaresine ulaştırmak zorundadır.

3- Veli, okul yönetimince belirlenecek olan eğitim öğretim şekline ve etkinlik saatlerine uymak zorundadır.

4- Yarıyıl tatilinde ve ara tatillerde okul aidatı tam olarak tahsil edilir.

5- 15 günden fazla olmak üzere **rapora dayalı** devamsızlık durumunda veliden ücret alınmaz.

6- İlgili yönetmeliğin 7. Maddesinde açıklandığı üzere eğitim öğretim faaliyetlerine 15 günden fazla olmak üzere ara verildiği durumlarda, alınan aidat bir sonraki ayın aidatına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde, **hiçbir hizmet almadan** okuldan ayrılmak durumunda olan öğrencinin velisine, ödediği ilk aidat iade edilir.

8- Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.

9- Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz. Okulda çocuğa ilaç verilmesi kesinlikle talep edilemez.

10- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

11- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

12- Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

13- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

14- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

15- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

16- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde zamanında okuldan almakla yükümlüdür.

17- Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **Acil Durumlarda Başvuru Formunda** belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, bu formda belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

18- Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

19- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

20- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde **SAKARYA** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme **20 madde** olup/....../2022 tarihinde **iki nüsha** olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli Ad/Soyad:
İmza:

Sebiha YAZICI
Okul Müdürü